

入院のご案内

_____様			
入院予定日	月	日	時
1 階入退院受付までお越し下さい			



医療法人 蒼龍会

武蔵嵐山病院

〒355-0077 埼玉県東松山市上唐子 1 3 1 2 番地 1

TEL 0493(81)7700 (代表)

URL <http://www.ranzan-hp.or.jp>

当院における個人情報の利用目的

◎ 医療提供

- 当院での医療サービスの提供
- 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
- 他の医療機関からの照会への回答
- 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ご家族等への病状説明
- その他、患者さんへの医療提供に関する利用

◎ 診療費請求のための事務

- 当院での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する事務およびその委託
- 審査支払機関へのレセプトの提出
- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- その他、医療・介護・労災保険および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

◎ 当院の管理運営業務

- 会計・経理
- 医療事故等の報告
- 当該患者さんの医療サービスの向上
- 入退院等の病棟管理
- その他、当院の管理運営業務に関する利用

◎ 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

◎ 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

◎ 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

◎ 当院内において行われている医療実習への協力

◎ 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

◎ 外部監査機関への情報提供

付 記

1. 上記のうち、他の医療機関への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください
2. お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です

[ご入院の手続き]

① 下記に該当する書類をお持ちの方は総合受付にご提出ください

- ◇ 診察券
- ◇ 入院申込書
- ◇ 入院セット・私物品洗濯サービス申込書
- ◇ レジ袋有料化のお知らせ
- ◇ 各種被保険者証など

被保険者証 ・ 特定疾病療養受療証 ・ 特定疾患医療受給者証
限度額適用認定証（標準負担額減額認定証） ・ 身体障害者手帳
重度心身障害者医療費受給者証 ・ 介護保険被保険者証
受給証（生活保護法適用の方）

- ◇ 紹介状（診療情報提供書）
- ◇ 退院証明書

■ 保険証の変更は速やかに一階の総合案内にご提示願います。

② ご印鑑

③ 入院保証金（10 万円）

※ ご入院に際しまして入院保証金をお預かり致します。お預かりの際に『入院保証金預かり書』を発行致しますので、退院会計時にご提出下さい。ご提出後、入院保証金をご返金いたします。

[入院費用と会計]

① 入院費用のお支払いについて

【長期入院の方】

入院中の費用は毎月月末に締め切り、1 ヶ月ごとに請求計算を致しております。翌月 10 日以降にご請求書を各病棟にてお渡し致しますので1 週間以内に1 階会計窓口にてお支払いください。

【退院時精算について】

- ご退院の際は、1 階会計窓口でお支払され、病棟クランク又は看護師に領収書をお見せください。確認の上、退院時に必要書類をお渡し致します。
- ご請求内容についてのお問合せは、入退院受付または各病棟事務員までお申し出ください
- クレジットカードでのお支払いも可能です
(利用可能会社: VISA・JCB・Master card・NICOS・MUFG CARD・DC・UFJ Card)
- 入院日、退院日は時間に関係なく1 日分の料金として計算されますのでご了承ください

② 特別室料について

➤ 特別室をご利用されますと別途下記の室料を頂戴いたします

【2階病棟】

(税込料金/1日につき)

206号室(1人部屋) トイレ付	5,500 円	207号室(1人部屋) トイレ付	5,500 円
217号室(1人部屋) トイレ付	5,500 円	218号室(1人部屋) トイレ付	5,500 円
205号室(2人部屋)	2,200 円	216号室(2人部屋)	2,200 円
220号室(2人部屋)	2,200 円		

【3階病棟】

(税込料金/1日につき)

307号室(1人部屋) トイレ付	11,000 円	308号室(1人部屋) トイレ付	11,000 円
310号室(1人部屋) トイレ付	11,000 円	320号室(1人部屋) トイレ付	11,000 円
321号室(1人部屋) トイレ付	11,000 円	317号室(2人部屋)	4,400 円
318号室(2人部屋)	4,400 円	—	—

【4階病棟】

(税込料金/1日につき)

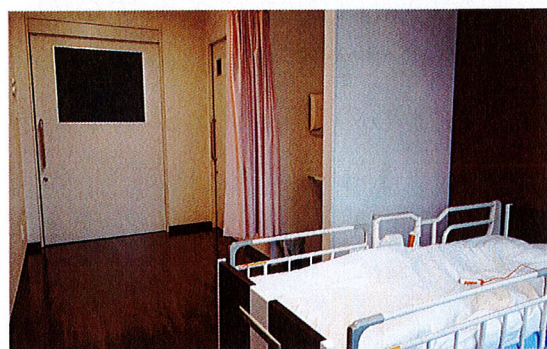
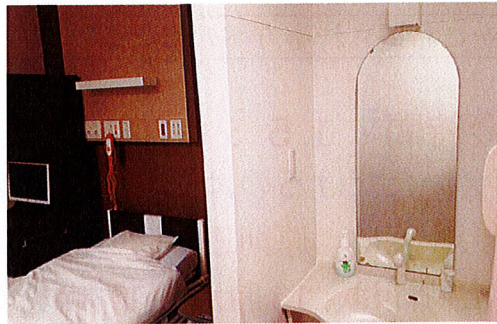
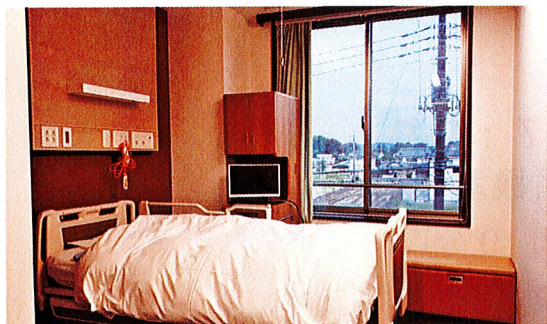
406号室(2人部屋)	2,200 円	407号室(2人部屋)	2,200 円
416号室(2人部屋)	2,200 円	417号室(2人部屋)	2,200 円

[ご入院時の持ち物]

- ① 【各病棟共通】病衣、タオル、バスタオル、紙おむつ日用雑貨等につきまして
は衛星管理の観点から清潔保持のため契約業者による「入院セット(有料)」
をご利用いただきます。
- ② 下記のものは入院セットに含まれておりませんのでお持ち込みください
{電気カミソリ・下着等}
- ③ 事故防止の為、電気カミソリや携帯電話の充電器以外の電気器具のお持ち込み
は禁止しております
- ④ 現金・貴重品のお持込みは、必要最小限でお願い致します
(病院には多くの方が出入りしますので、盗難には充分お気を付けください。
万一事故など発生した場合、当院では責任を負いかねますのでご了承ください。)
※ 各床頭台にカードキーで施錠ができる引き出しがございます。利用方法につきまし
ては「床頭台の使い方」をご確認ください。カードキーの管理は、患者様・ご家族様
にお願いしております。紛失された場合は、ナースステーションにお申し出ください。
また、紛失された場合はカードキー紛失費用として **1,000 円** をご負担頂きます。
- ⑤ 私物のお洗濯は3階病棟と4階病棟に、コイン式洗濯機(利用時間9:00~20:
00)を設置しております。また契約業者による有料クリーニング(衣類・下着
等)もご利用いただけます

個室のご案内

電動ベット、トイレ（ウォシュレット付）、洗面台、床頭台（収納付き）小机、椅子（収納付き）、冷蔵庫、テレビ（有料）照明（個人）、フリーWi-Fi 完備
※お部屋での携帯電話やスマートフォンのご利用が可能です。



室料 1 日につき 11,000 円（税込） 3 階一般病棟 5 室（307・308・310・320・321）

室料 1 日につき 5,500 円（税込） 2 階療養病棟 4 室（206・207・217・218）

2 人部屋

電動ベット、洗面台、床頭台（収納付き）小机、椅子（収納付き）、冷蔵庫、テレビ（有料）照明（個人）、フリーWi-Fi 完備



室料 1 日につき 4,400 円（税込） 3 階 一般病棟 2 室（317・318）

室料 1 日につき 2,200 円（税込） 2 階 療養病棟 3 室（205・216・220）
4 階 回復病棟 4 室（406・407・416・417）

[面会について] 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、入院患者さ

んの安全を第一に考えて、面会は時間制限とご家族様の人数制限で完全予約制とさせていただきますのでご了承くださいませようお願い申し上げます。

面会をご希望される方への留意事項

面会時間 15:00 ～ 17:00 (終日)

* 面会いただけるのはご家族のみ2名様までです。

* 面会頻度は、原則週1回の面会時間10分以内です。

* 面会時間は、15時から17時までの間の予約制です。

(事前電話予約が必要9時～17時) 予約ない方は面会できませんので予め申し伝えます。* 高校生以下の面会はできません。

* 正面玄関で検温測定後、3項目の面会するためのチェックシートに記載していただきますのでご協力ください。1項目でも「はい」のある場合は面会をお断りすることがございますのでご了承ください。

* 来院時、マスク着用と手指消毒のご協力をお願いします。

- ① ご面会の方は1階総合受付で面会票にご記入の上、セキュリティーカードを受け取った後、ご面会をお願い致します
- ② 患者様の症状や治療上の都合によりご面会をご遠慮いただくことがございます
- ③ 当院は生花のお持込みを原則ご遠慮いただいております
- ④ 入退院の状況に関して、当院では個人情報保護の観点からお電話でのお問い合わせには一切応じておりません
- ⑤ 入院期間中は面会者に対して、入院病棟のご案内をさせて頂いております

※ ご面会、ご案内をご希望されない場合は、1階総合受付または病棟スタッフにお申し出ください

[ご入院中の心得と生活について]

- ◇ ご入院中は医師や看護師の指示をお守りください
- ◇ 病状経過等で医師と面談をご希望される方は、担当の看護師に面談予約をお申し出ください
- ◇ 病室を留守にされる時には、所持品の管理に十分ご注意ください
- ◇ 患者様への電話のお取次ぎは致しません。ご伝言のみとさせていただきます。
- ◇ 院内は敷地内を含め全館禁煙になっております
- ◇ 禁煙についてのご相談を1階受付でお受けしております
- ◇ 入院中は患者誤認防止の為、リストバンドの装着にご協力ください

[ご入院中の注意]

- ◇ 病院から処方されている薬以外を服用される場合は医師にご相談ください
- ◇ 薬剤のアレルギーがある方はあらかじめ医師または薬剤師にお伝えください
- ◇ 被保険者証等の変更があった場合はその旨を速やかに 1 階総合受付または各病棟事務員へご連絡ください
- ◇ 証明書等の書類発行につきましては、日数を要しますのでご入用の方はお早めに 1 階総合受付または各病棟事務員にお申し出ください。
- ◇ 電話の使用については以下のルールとさせていただきます

○携帯電話・スマートフォン

- ご使用は下記の区域でご利用ください
- 院内においては常にマナーモードもしくは音の出ない設定にしてください
- 夜 8 時以降は通話可能区域におきましても通話をご遠慮ください

【電源 OFF 区域】	： 外来診察室・透析センター・生理機能検査室・一般撮影室・CT室 MRI 撮影室・骨密度測定室・X線TV室
【通話可能区域】	： 2 階及び 3 階ダイナー・個室病室内※ 医療機器使用中を除く
【通信可能区域】	： 全病室※ 医療機器使用中を除く
	： 電源 OFF 区域を除く場所

○公衆電話

- 公衆電話は 1 階総合待合にございます
- 午後 5 時 30 分以降はご利用できませんのでご注意ください
- ◇ パソコンのお持込は原則禁止とさせていただきます。ただし、お仕事の都合などでパソコンのお持込・ご利用をご希望される方は 1 階総合受付または各病棟事務員までお申し出ください。
- ◇ 災害・火災またはその他の非常時は職員の指示に従ってください

[喫煙および飲酒などの禁止事項]

- ① 当院では全館禁煙、禁酒となっております
- ② 下記の場合は退院して頂く事がありますので、ご了承ください
 1. 医師や看護師の指示に従わない場合
 2. 暴力行為（セクシャルハラスメントを含む）または暴力行為とみなされる言動があった場合
 3. 病室内の秩序を乱す行為や他の人に迷惑をかけた場合

[食事時間について]

朝食 8 : 0 0 / 昼食 1 2 : 0 0 / 夕食 1 8 : 0 0

[消灯時間について]

消灯時間 2 1 : 0 0

[外出・外泊について]

外出や外泊をご希望される場合には、医師または看護師にお申し出ください。
主治医から許可の後、外出・外泊届をご提出いただきます。

[退院の手続き]

- ☆ 医師から退院の許可がありましたら、各病棟担当看護師の指示に従ってください
- ☆ ご退院の際は、「入院保証金預かり書」を1階入退院受付にご持参の上、ご精算された後、病棟に領収書をお見せください。
- ☆ 退院時にお薬を渡すことがあります。環境保全のCO2削減のためにマイバックをお持ち下さい。お薬持ち帰り用レジ袋1枚10円販売します。
(2020年10月より)

[入院中の他院《他科》受診について]

ご入院中に他病院《他科》を受診する場合は受付、会計や病状説明を受けて頂く必要がありますので、ご家族の方の付き添いをお願いしております。救急搬送の場合を除き、搬送費用は患者様のご負担となりますのでご承知おきください。また外泊中もしくはご家族が代理で他医療機関に受診される際は必ず事前にお申し出ください。

[入院中のご相談について]

当院では患者さんが安心して医療サービスを受けることができるように支援する為、「患者相談窓口」を設置しています。医療に関すること、入院上または退院後の生活の不安等に関する相談を受け付けています。ご相談をご希望される場合、1階受付横患者相談窓口または病棟スタッフステーションにお声掛けください。

相談の内容と必要に応じて適切な専門職者が対応いたします。また相談費用はかかりません。また相談者が不利益を受けることは決してありませんし、相談内容は守秘いたします。

受付時間：月曜日～土曜日（祝祭日を除く） 午前9時 ～ 午後5時30分

[駐車場のご利用について]

ご入院中、自家用車の駐車はご遠慮ください。やむをえず自家用車を駐車される場合は総合受付にて駐車許可証の発行をお申し出ください。駐車許可証は自家用車のダッシュボードの上に外から見えるよう置いてください。

[売店のご利用について]

【営業時間】

月曜日～土曜日 9 : 0 0 ～ 1 7 : 3 0

日曜日・祝日 1 0 : 0 0 ～ 1 4 : 0 0

【取扱品目】

日用雑貨・口腔ケア用品・飲料・食料品・散髪カード 等

※「入院セット」の利用料金支払い窓口を兼ねております

[テレビカードのご利用について]

テレビカードの販売機は2・3・4階、精算機は1階にあります

※ 詳しくはフロア案内図をご参照ください

[散髪について]

当院では、理髪業者による散髪を行っております。入院期間中、散髪をご希望される場合は1階売店にてお申し込みとお支払いをお願い致します。

【散髪日】毎週木曜日 午前10時 ～ 【散髪料金】1階売店にお問い合わせください

[院内設備について]

【休憩コーナー】

➤ 1階売店隣にて冷暖房、電子レンジ完備しております

【コイン式洗濯機】

➤ 3階病棟と4階病棟に設置しており利用時間は9:00～20:00です

【公衆電話】

➤ 1階総合待合に設置しており利用可能時間は8:30～17:30です

[院内サービスについて]

【給湯】

- お湯が必要な際は病棟スタッフへお声掛けください

【電子レンジ】

- 食物等の温めをご希望される際は病棟スタッフをお声いただくか 1 階休憩コーナーの電子レンジをご利用ください

【郵便】

- お手紙等の郵送をご希望される際は 1 階総合受付にてお申し出いただければ切手代を頂戴しお預かりいたします

【宅配便】

- 1 階売店にて宅配便を承っておりますのでお申出ください

【W i - F i】

- 無料W i - F i サービスをご提供しております。ご利用をご希望される場合は病院スタッフへお申し出ください。

[おことわり]

当院では医師・職員への謝礼・贈り物は一切ご遠慮申し上げます

改訂

2019 年 10 月 1 日

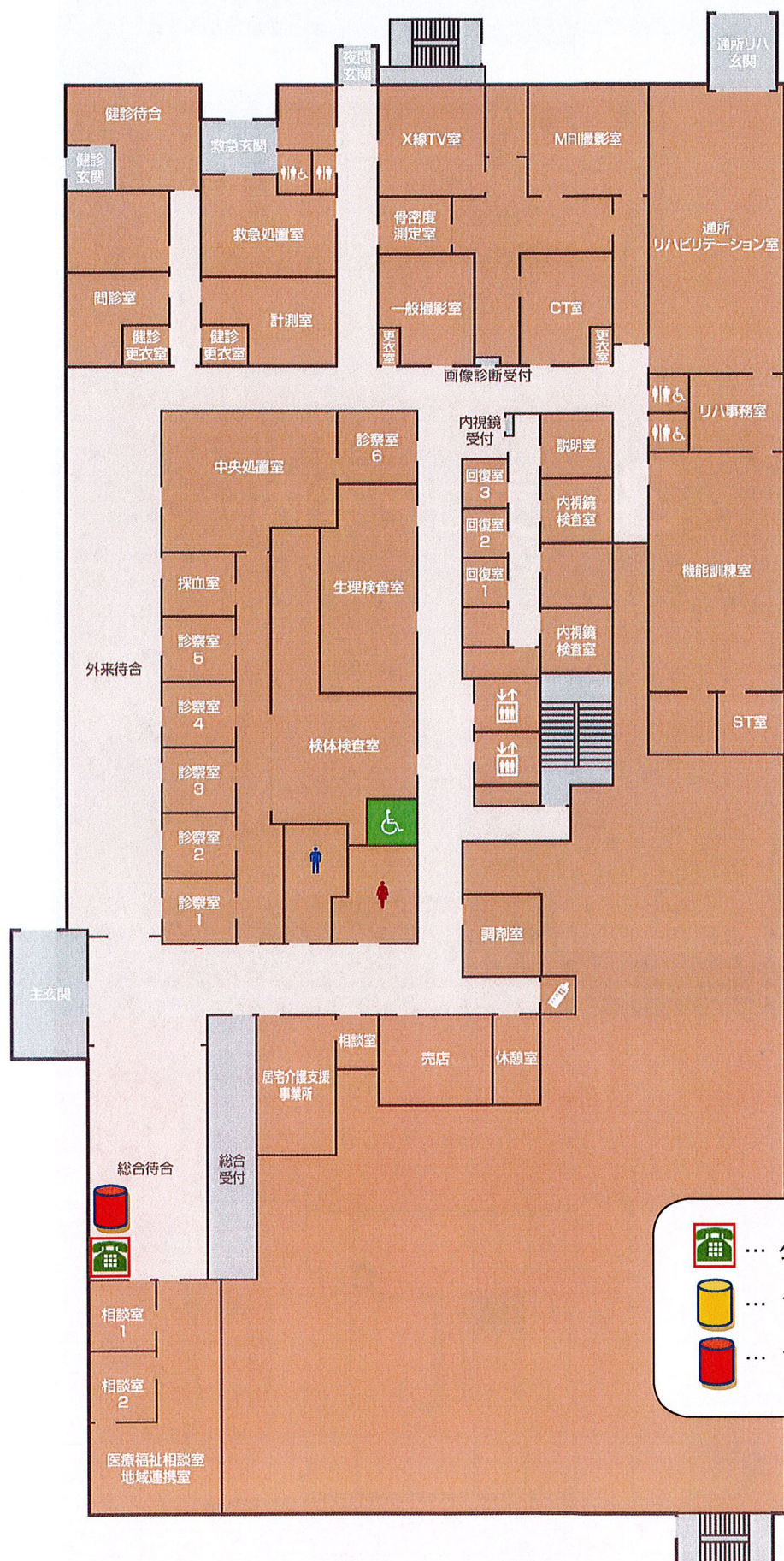
2019 年 12 月 1 日

発行部署 医事会計課

1F フロア案内



当院は完全禁煙施設です。



… 公衆電話

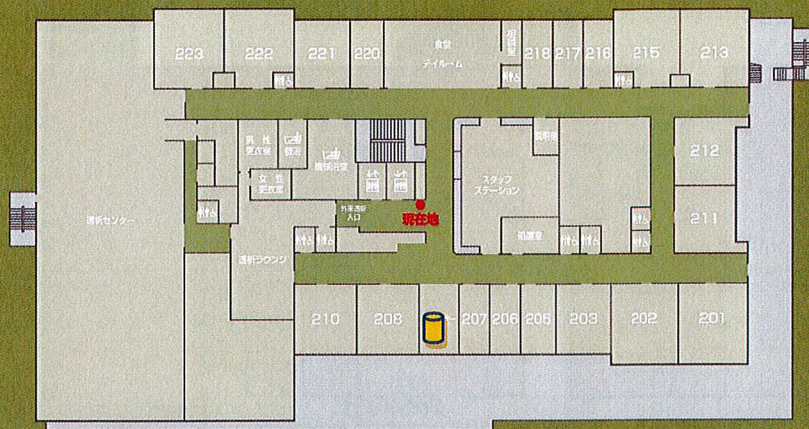


… TVカード販売機

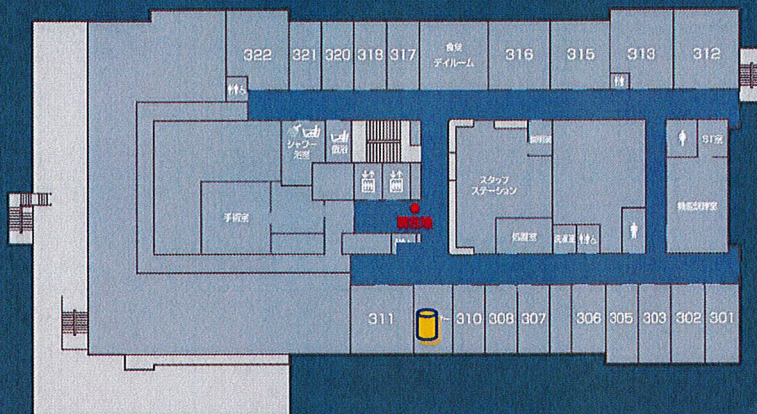


… TVカード精算機

2F フロア案内



3F フロア案内



4F フロア案内

